ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA
M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 92 DEL 01/03/2021

OGGETTO: Adozione della Procedura per la gestione delle voci disponibili sul Sistema informativo dei laboratori *(SIL)*.

Proposta di deliberazione n. 1/OE del 25/02/2021

Ufficio di Staff Osservatorio Epidemiologico

L'Estensore Dr.ssa Sara Simeoni

Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Paola Scaramozzino

Il Dirigente Dr.ssa Paola Scaramozzino

Visto di regolarità contabile..... numero di prenot .....

Parere del Direttore Amministrativo favorevole
Dott. Manuel Festuccia ..... ☒☐Favorevole ☐☐Non

Parere del Direttore Sanitario favorevole
Dr. Andrea Leto..... ☒☐Favorevole ☐☐Non

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Ugo Della Marta

IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO DI STAFF OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Dr.ssa Paola Scaramozzino

Oggetto: Adozione della Procedura per la gestione delle voci disponibili sul Sistema informativo dei laboratori *(SIL)*.

PREMESSO

Che è in uso presso l'Istituto il programma SIL (Sistema Informativo dei Laboratori) utilizzato dall'Ente per la gestione delle analisi di laboratorio e che tale programma è fornito dalla ditta New Genesys S.r.l.;

Che il programma è basato su un database relazionale le cui tabelle di base sono alimentate dagli operatori dell'Istituto;

Che le voci che alimentano le tabelle sono soggette a cambiamenti in funzione di cambiamenti organizzativi, normativi e del progresso scientifico;

Che tale processo è dinamico e deve essere seguito contemporaneamente da un pool di persone con competenze sanitarie ed informatiche;

Che è necessario standardizzare una procedura per l'aggiornamento periodico delle voci disponibili sul programma SIL

VISTA

La Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 04/08/2020: Presa d'atto della Delibera del Direttore Generale n. 281 del 29/07/2020: Regolamento per l'Ordinamento Interno dei Servizi dell'Istituto — testo coordinato con le successive modifiche ed integrazioni;

La Deliberazione del DG n.281 del 29/07/2020: Regolamento per l'Ordinamento Interno dei Servizi dell'Istituto - testo coordinato con le successive modifiche ed integrazioni;

La Deliberazione del DG n.425 del 28/06/2019: Progetto di sviluppo dei servizi di accettazione dell'Istituto.

PRESO ATTO

Che con la Deliberazione n. 7 del 04/08/2020 il Consiglio di Amministrazione prende atto e condivide la proposta di deliberazione del Direttore Generale n. 281 del 29/07/2020;

Che l'Allegato 1 alla Deliberazione del DG n.281 del 29/07/2020, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, prevede, tra gli altri compiti, all' elenco degli incarichi gestionali e di elevata professionalità, S3 pag. 36, che l'Osservatorio Epidemiologico:

- promuove e supporta l'evoluzione dei sistemi informativi sanitari in uso in Istituto in collaborazione con l'Ufficio di Staff Sistemi informatici per le specifiche competenze;

Che la Delibera 425/2019, nella macro attività 5 "Evoluzione SIL", prevede la dott.ssa Paola Scaramozzino (Responsabile Struttura di Staff Osservatorio epidemiologico):

- come figura per il coordinamento delle attività di "Revisione del SIL volto al continuo miglioramento dei processi interni ed esigenze dell'utenza".

PROPONE

1) Di adottare la procedura per la gestione delle voci disponibili sul Sistema Informativo dei Laboratori (SIL) che prevede le responsabilità e le modalità di aggiunta/modifica/eliminazione (disabilitazione) delle voci su SIL, la descrizione della nuova organizzazione, lo stato dell'arte, il flusso, il campo di applicazione;
2) Di dare atto che la procedura è supportata dagli allegati: n.1 Modulo A (richiesta aggiunta voci correlate), n.2 modulo B (richiesta nuova voce), n.3 Diagramma di Flusso, parte integrante della presente Deliberazione.

Il Dirigente
dell'Ufficio di Staff Osservatorio Epidemiologico
(Dr.ssa Paola Scaramozzino)

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Adozione della Procedura per la gestione delle voci disponibili sul Sistema informativo dei laboratori *(SIL)*.

VISTA la proposta di deliberazione avanzata dal Dirigente della Struttura di Staff Osservatorio epidemiologico, Dott.ssa Paola Scaramozzino, n. 1/OE del 25/02/2021 Procedura per la gestione delle voci disponibili sul Sistema informativo dei laboratori *(SIL)*.

SENTITI il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.

RITENUTO di doverla approvare così come proposta.

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti e che ivi si intendono trascritti

1) Di adottare la procedura per la gestione delle voci disponibili sul Sistema Informativo dei Laboratori (SIL) che prevede le responsabilità e le modalità di aggiunta/modifica/eliminazione (disabilitazione) delle voci su SIL, la descrizione della nuova organizzazione, lo stato dell'arte, il flusso, il campo di applicazione;
2) Di dare atto che la procedura è supportata dagli allegati: n.1 Modulo A (richiesta aggiunta voci correlate), n.2 modulo B (richiesta nuova voce), n.3 Diagramma di Flusso, parte integrante della presente Deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Ugo Della Marta

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VOCI DISPONIBILI SU SIL

Premessa

Il Sistema informativo dei laboratori (SIL) è un software gestionale, realizzato da un fornitore esterno e manutenuto dagli operatori della struttura "Sistemi informatici". Il database si basa su tabelle specifiche per le diverse categorie di informazioni, relazionate tra loro e alimentate da informatici su indicazione dei sanitari dell'Ente. Il flusso garantisce la qualità del servizio all'utente (tracciatura dei campioni, refertazione, accreditamento ecc.) ed è strutturato ed alimentato in funzione dei debiti informativi a cui l'Ente è tenuto ad assolvere sia in sanità animale, sia in sicurezza alimentare.

Nel tempo, entrambe queste esigenze hanno determinato numerose modifiche, aggiunte, ridondanze e incoerenze tra le voci presenti negli archivi, per cui si rende necessaria una revisione della base dati ed una procedura per la sua manutenzione e aggiornamento nel prossimo futuro.

Stato dell'arte

Attualmente non esiste a livello organizzativo una figura di riferimento unica per la manutenzione delle tabelle. Nel tempo queste competenze sono state suddivise tra: Accettazione (Branche/tipi richiesta, creazione configurazioni di prova, cosiddette "tabelle"), Dr.ssa Guarducci (ex Accettazione ed ex responsabile Qualità) (matrici, prove, tecniche, quesiti diagnostici, unità di misura, espressione del risultato e manutenzione configurazioni di prova), Osservatorio (Branche/tipi richiesta, luoghi di prelievo e classificazione animale). Tutte queste figure si interfacciano con la Struttura "Sistemi informatici" che realizza materialmente la modifica. Nel tempo, le diverse esigenze dei laboratori di prova, a volte in conflitto tra loro, hanno determinato delle incoerenze nella base dati. Negli ultimi tempi inoltre, si è data la possibilità al laboratorio Chimico per le specifiche peculiarità, di manutenere in proprio alcuni attributi delle configurazioni (parametri di prova, limiti, riferimenti normativi).

Si avverte l'esigenza di inquadrare tutte questa materia in una procedura che attribuisca in modo chiaro responsabilità e relazioni, al fine di chiarire agli utenti (responsabili dei laboratori di prova) quali sono le azioni da intraprendere per richiedere o proporre delle modifiche, spesso rese necessarie da novità normative o tecnologiche.

Si ritiene che una progressiva revisione delle voci presenti negli archivi e l'adozione di una procedura strutturata per la futura manutenzione degli stessi, produca dei vantaggi importanti nella rappresentazione degli esiti delle prove al cliente, nella fruibilità del rapporto di prova e nella gestione del processo di generazione delle tariffe.

Inoltre si auspica di poter ottenere, a valle di tutto il processo di revisione, una base dati più coerente con quelle che sono le esigenze dei debiti informativi gestite dagli Osservatori epidemiologici dell'Ente.

Descrizione della nuova organizzazione

La responsabilità dell'intero sistema di gestione delle informazioni gestite dal SIL è attribuita all'Osservatorio epidemiologico della Sede di Roma, coadiuvato da un gruppo di esperti (Gruppo gestione SIL), e che potrà avvalersi, per gli aspetti specifici, della consulenza della Struttura Qualità, dei responsabili delle Direzioni operative, dei coordinatori dei gruppi H&S, dell'Osservatorio Epidemiologico veterinario della Regione Toscana (OEVT) e dei Sistemi informatici. I Sistemi informatici rimarranno la struttura responsabile

dell'implementazione delle modifiche da effettuare, coadiuvata da figure autorizzate ad accedere al configuratore di prove: 1) referente SIL 2) membri del Gruppo gestione SIL.

Per la nuova figura di referente SIL si propone di individuare un operatore con competenze sanitarie ed esperienza nell'Istituto, che possa fungere da collettore delle richieste/esigenze. Dovrà fungere da intermediario tra le strutture di prova ed il GG SIL. Il GG SIL sarà composto dal responsabile dell'Osservatorio, da dirigenti dell'Osservatorio e dell'Accettazione e di altre strutture con esperienza nel campo, e da un componente dell'Unità informatica. I membri del gruppo saranno nominati dalla Direzione. Il gruppo di esperti riceverà le richieste dal referente SIL secondo la procedura descritta in allegato, e valuterà la fattibilità e l'opportunità dell'inserimento di eventuali nuovi voci nella banca dati (salvo per quanto riguarda la proposta della creazione di nuove prove/tecniche come specificato dettagliatamente al paragrafo successivo). Il GG SIL avrà inoltre la responsabilità di progettare le revisioni delle banche dati per eliminare le ridondanze o errori presenti negli archivi. In caso di necessità i componenti potranno apportare modifiche direttamente sul configuratore o commissionare tali modifiche al referente SIL.

Resterà in dotazione ai responsabili delle prove chimiche il modulo del configuratore che permette di modificare o aggiungere i parametri prova delle singole tabelle di relazione.

La gestione delle informazioni contenute nelle diverse tabelle del SIL prevede competenze diverse, difficilmente individuabili nella stessa persona. Allo stesso tempo è importante vigilare sull'unitarietà e coerenza delle informazioni codificate tra le diverse strutture.

E' fondamentale che il personale delle struttura verifichi periodicamente l'adeguatezza dei metodi di prova, incluse le tecniche di laboratorio, l'unità di misura e le espressioni del risultato. Il referente della qualità della struttura deve verificare la rispondenza di ciò che è espresso nel RdP rispetto ai requisiti imposti dalle norme. Il personale dell'accettazione deve poter soddisfare le esigenze del cliente, individuando correttamente le voci che corrispondono alle richieste.

L'Osservatorio infine deve disporre delle informazioni espresse in modo chiaro ed univoco, al fine del soddisfacimento dei debiti informativi.

Si ribadisce inoltre l'opportunità che i criteri di scelta delle voci di menù e quindi la conseguente classificazione delle attività, corrisponda primariamente a considerazioni di tipo sanitario. Gli aspetti relativi alle considerazioni di tipo economico saranno comunque valutati. A questo proposito si sottolinea che, già dalla creazione delle tabelle di configurazione, dovrà essere deciso, in accordo con la Direzione aziendale e con la normativa in essere, se la prestazione potrà essere fornita a pagamento in regime privatistico o meno.

Campo di applicazione

La procedura descritta nei diagrammi in allegato prevede le responsabilità e le modalità di aggiunta/modifica/eliminazione (disabilitazione) delle voci su SIL relative ai seguenti campi (Mod. A; All. n° 1):

1. Branca (Tipologia di attività pianificata e no)
2. Tipo richiesta (motivo del prelievo)
3. Classificazione materiale e classificazione materiale estesa (matrici da sottoporre a prova)
4. Classificazione animale e classificazione animale estesa (specie animale di origine del campione)
5. Luogo di campionamento
6. Quesito diagnostico (raggruppamento di prove)
7. Prova
8. Tecnica

9. Unità di misura
10. Espressione del risultato
11. Tabelle di configurazione (insieme di laboratorio di prova-classificazione animale- classificazione materiale-quesito diagnostico-prova-tecnica)

In occasione di richieste di implementazione di nuove voci, la proposta dovrà includere l'individuazione delle voci eventualmente rese obsolete, per evitare la proliferazione e conseguente ingestibilità delle stesse. Le voci obsolete non potranno essere eliminate, ma dovranno essere rese non visibili dagli operatori dell'Accettazione.

Per quanto riguarda le prove/tecniche ex novo, quando queste non siano prove adottabili/implementabili in un'unica struttura e/o da inserire in pool di prove già presenti, nella procedura è prevista l'approvazione da parte del gruppo H&S competente e, qualora ritenuto opportuno, da parte del Direttore Sanitario. Più specificatamente ogni richiedente, prima di richiedere l'inserimento di una nuova denominazione di prova/tecnica su SIL, dovrà compilare il modulo B (Allegato n° 2) ed attenersi a quanto previsto nell'allegato "Diagrammi di flusso" (Allegato n° 3). Una volta completato l'iter descritto, il proponente deve anche procedere con la definizione della tariffa ai sensi della procedura descritta in Delibera 191/2020.

Qualsiasi altra richiesta, non contemplata specificatamente nei moduli allegati, dovrà essere inoltrata per mail al Referente SIL o ai membri del GG SIL.

Il GG SIL, coordinato dal Responsabile dell'OE, gestirà anche tutte le altre problematiche correlate con l'inserimento delle informazioni su SIL (interfacciamento con banche dati, attribuzione di tariffe, criteri di pagamento, riferimenti Qualità, riferimenti normativi), anche quando i relativi processi primari sono di competenza di altre strutture.

Lo stesso GG SIL avrà la responsabilità di esaminare, e di valutare nella sua appropriatezza ed opportunità, qualsiasi richiesta di modifica funzionale al programma avanzata dalle strutture di prova o dagli uffici amministrativi.

Flusso

Per ognuno dei campi sopradescritti è previsto:

- chi è autorizzato a avanzare delle richieste e come deve farlo;
- chi deve essere consultato in merito alla decisione e quali sono gli aspetti da prendere in considerazione;
- chi deve prendere la decisione;
- chi deve materialmente attuare la modifica.

Per quanto riguarda il primo punto, la richiesta di inserimento (e/o eventuale modifica o disabilitazione) di nuove voci, deve essere formalizzata. Nel modulo A (Allegato n° 1), andranno specificati, oltre a tutti gli attributi del caso, anche le motivazioni e soprattutto l'analisi del perché le voci già disponibili non sono più adeguate. La possibilità di avanzare la richiesta è ristretta ai responsabili di struttura o loro delegati.

Nel diagramma di flusso (All. n°3) è indicato, per ogni tipologia di campo, quali sono le competenze che devono essere consultate, solo quando le competenze espresse nel GG SIL non siano sufficienti. Si ricorda

infatti che alcuni aspetti coinvolgono la politica della qualità (per es. cosa è descritto nelle procedure per la definizione delle singole prove o dell'espressione del risultato), la politica della armonizzazione delle procedure dell'Ente fra le varie Sedi (gruppi H&S), aspetti di correttezza sistematica e scientifica (specie animali/definizione agenti patogeni), soddisfazione degli utenti (Accettazioni). Inoltre il tutto deve favorire una corretta rendicontazione sia interna (fini gestionali) sia esterna (debiti informativi).

Alla fine dell'intero processo è assolutamente necessario che tutti gli attori della filiera siano adeguatamente informati. Nei diagrammi allegati sono identificati anche i responsabili e le modalità delle varie comunicazioni.

Un aspetto fondamentale poi riguarda l'aggiornamento periodico del personale addetto alle Accettazioni. Non si può pretendere che gli operatori conoscano tutti gli aspetti normativi e scientifici che sono alla base delle definizioni e della scelta operativa su quale voce sia la più indicata. Per affrontare questa criticità, tre sono gli strumenti che devono essere continuamente adottati: 1) formazione e supporto degli operatori da parte dell'Osservatorio epidemiologico, ma anche dei responsabili delle Accettazioni stesse, che devono essere coinvolti nel processo; 2) vincoli informatici sul SIL che limitino le possibilità di errore; 3) diffusione di documentazione esplicativa (IL, procedure, sintesi di Piani ecc.).

Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

Modulo A

All'attenzione del referente SIL

Modulo proposta di AGGIUNTA di voci sui menù del SIL, relative a:

- ☐ BRANCA, TIPO RICHIESTA, (Luogo Prelievo)
- ☐ CLASSIFICAZIONE MATERIALE ESTESA (CME) PER MATRICI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
- ☐ CLASSIFICAZIONE ANIMALE ESTESA (CAE)
- ☐ PROVA
- ☐ TECNICA
- ☐ ESPRESSIONE DI RISULTATO
- ☐ UNITA' DI MISURA

ELIMINAZIONE DI VOCI CORRELATE

- ☐ SI
- ☐ NO

VOCE/I DA AGGIUNGERE:

.....

VOCI DA DISABILITARE (OPZIONALE):

.....

1. Motivazioni della proposta di VOCE/I DA AGGIUNGERE: (specificare perché le voci presenti non sono sufficienti, se si tratta ad esempio di una nuova prova/tecnica implementata in Istituto, oppure di una voce resa necessaria per il cambiamento della normativa, quindi prima non prevista, o ancora accordi con altri Enti, ecc....)
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

Espressione di Risultato	Prova	.....
	Tecnica	.....
Unità di Misura	Prova	.....
	Tecnica	.....

* Si intende la classificazione di livello superiore

Data.....

Firma del/i richiedenti

.....

.....

.....

AUTORIZZAZIONE

da parte del Responsabile Osservatorio Epidemiologico

Autorizza ☐

Non autorizza ☐

Motivazione .....

Firma

.....

Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

Modulo B

Modulo nuova proposta Prova/Tecnica su SIL

All'attenzione del coordinatore
del competente gruppo Hub & Spoke

All'attenzione del referente SIL

STRUTTURA RICHIEDENTE	RESPONSABILE	REFERENTE DELLA PROVA
DEL SITO DIAGNOSTICO	PROVA PROPOSTA	SPECIE ANIMALE
MATRICE	TECNICA PROPOSTA	SCREENING O CONFERMA
POOL SI ☐ No ☐ Se SI quale ……		

- Indicare una voce tra quelle già presenti nei menù del SIL

1. Motivazioni della/e struttura/e richiedente/i

……
……
……
……
……

OSSERVAZIONI Hub & Spoke ……...
……
……
……

2. Analisi quantitativa della Prova/Tecnica proposta (ai fini della giustificazione della implementazione indicare la previsione per il triennio successivo in rapporto alle potenzialità della Prova/Tecnica proposta).

……
……
……

.....
.....

OSSERVAZIONI Hub & Spoke: .....
.....
.....
.....

3. Possibile utilizzo da parte di altri laboratori/strutture (indicare gli altri laboratori/ strutture dell'Istituto potenzialmente interessate all'esecuzione della Prova/Tecnica)
.....
.....
.....
.....
.....

OSSERVAZIONI Hub & Spoke: .....
.....
.....
.....
.....

Allega bozza POS o istruzioni d'uso del kit/Protocollo di lavoro, se disponibili.

Data.....

Firma del/i richiedenti

.....

.....

.....

Istituto Zooprofilattico Sperimentale
del Lazio e della Toscana *M. Aleandri*

Modulo B

APPROVAZIONE DA PARTE DEL DEL GRUPPO HeS

☐ Approva l'implementazione della Prova/Tecnica

☐ CON RISERVA Approva l'implementazione della Prova/tecnica

Riassumere brevemente i motivi della riserva:

.....

.....

.....

☐ NON Approva l'implementazione della Prova/Tecnica

☐ Richiede l'approvazione del DS

Data.....

Nome e Cognome del/dei valutatore/i

.....

.....

.....

Ove richiesto dai valutatori: ulteriore approvazione del DS

.....

AUTORIZZAZIONE alla modifica su SIL

da parte del Responsabile Osservatorio Epidemiologico

Autorizza ☐

Non autorizza ☐

Firma

.....

BRANCA, TIPO RICHIESTA:

AGGIUNTA ed eventuale DISABILITAZIONE voci correlate

SIL: Sistema Informativo Laboratori

Modulo A

Richiesta **formalizzata** diretta o tramite **RS** (referente SIL), al **GG (gruppo gestione) SIL**, da parte di:

- Accettazioni
- Responsabili Strutture

GG SIL valuta la richiesta, interpellando, in caso di criticità, le Accettazioni, DO richiedenti e/o Hub&Spoke

NON autorizza

Autorizza

GG SIL comunica ai Sistemi Informatici la modifica da effettuare e i campi SIL collegati al campo oggetto di modifica

La struttura Sistemi Informatici esegue le modifiche autorizzate e richieste da GG SIL e lo comunica al coordinatore (Responsabile OE)

Il coordinatore comunica l'inserimento della nuova occorrenza al Richiedente, ai Referenti Accettazioni e SIEV e ai Responsabili DO di pertinenza.
In caso di **mancata** autorizzazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.
Le comunicazioni sono effettuate tramite mail o tramite ticket

CLASSIFICAZIONE MATERIALE (CM)

CLASSIFICAZIONE MATERIALE ESTESA (CME)

***PER MATRICI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI*:**

AGGIUNTA ed eventuale DISABILITAZIONE voci correlate

SIL: Sistema Informativo Laboratori

CM/CME PER MATRICI **NON** ALIMENTARI

CM/CME PER MATRICI ALIMENTARI

Modulo A

Richiesta **formalizzata** diretta o tramite RS, a GG SIL, da parte di:

- Accettazioni; Responsabili Strutture Sanità

Modulo A

Richiesta **formalizzata** diretta o tramite RS, a GG SIL, da parte di:

- Accettazioni; Strutture Sicurezza alimentare

GG SIL valuta la richiesta, a interpellando, in caso di criticità, le Accettazioni,DO richiedenti e/o Hub&Spoke

NON autorizza

Autorizza

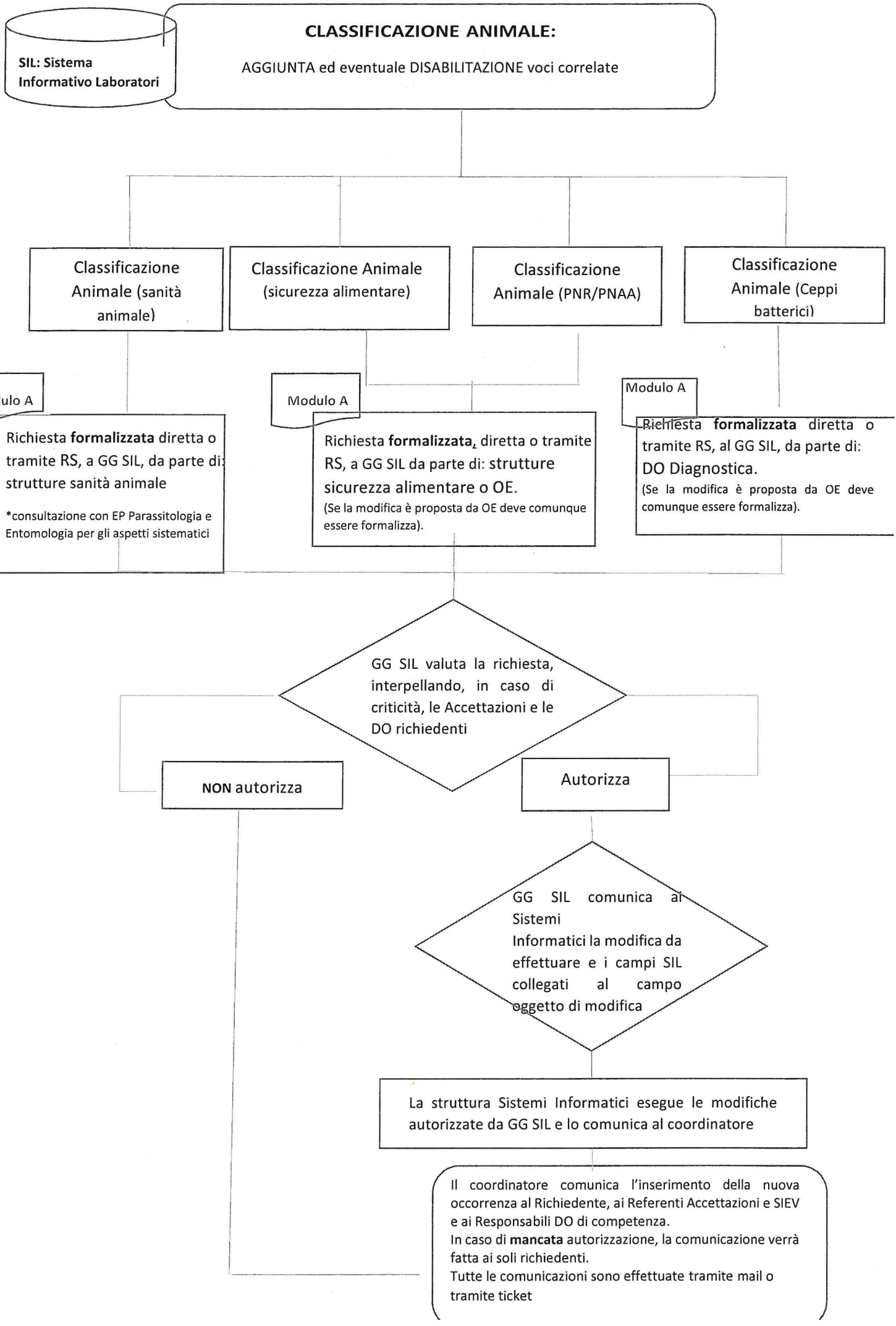
GG SIL comunica ai Sistemi Informatici la modifica da effettuare e i campi SIL collegati al campo oggetto di modifica e le relazioni tra CM e CME

La struttura Sistemi Informatici esegue le modifiche autorizzate e richieste da GG SIL e lo comunica al coordinatore

Il coordinatore comunica l'inserimento della nuova occorrenza al Richiedente, ai Referenti Accettazioni e SIEV e ai Responsabili DO di competenza.

In caso di **mancata** autorizzazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.

Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite mail o tramite ticket


SIL: Sistema Informativo Laboratori
CLASSIFICAZIONE ANIMALE:
AGGIUNTA ed eventuale DISABILITAZIONE voci correlate
Classificazione Animale (sanità animale)
Classificazione Animale (sicurezza alimentare)
Classificazione Animale (PNR/PNAA)
Classificazione Animale (Ceppi batterici)
Modulo A
Richiesta **formalizzata** diretta o tramite RS, a GG SIL, da parte di: strutture sanità animale
*consultazione con EP Parassitologia e Entomologia per gli aspetti sistematici
Modulo A
Richiesta **formalizzata**, diretta o tramite RS, a GG SIL da parte di: strutture sicurezza alimentare o OE.
(Se la modifica è proposta da OE deve comunque essere formalizza).
Modulo A
Richiesta **formalizzata** diretta o tramite RS, al GG SIL, da parte di: DO Diagnostica.
(Se la modifica è proposta da OE deve comunque essere formalizza).
GG SIL valuta la richiesta, interpellando, in caso di criticità, le Accettazioni e le DO richiedenti
NON autorizza
Autorizza
GG SIL comunica ai Sistemi Informatici la modifica da effettuare e i campi SIL collegati al campo oggetto di modifica
La struttura Sistemi Informatici esegue le modifiche autorizzate da GG SIL e lo comunica al coordinatore
Il coordinatore comunica l'inserimento della nuova occorrenza al Richiedente, ai Referenti Accettazioni e SIEV e ai Responsabili DO di competenza.
In caso di **mancata** autorizzazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.
Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite mail o tramite ticket

Tool configuratore di Prove

PROVA*/TECNICA (*semplificato*):
AGGIUNTA ed eventuale DISABILITAZIONE voci correlate

*solo per tipologia di prove adottabili/implementabili in un'unica struttura e/o da inserire in pool di prove già presenti (es. nuove molecole per pesticidi su vegetali; nuovi eventi OGM)

SIL: Sistema Informativo Laboratori

Modulo A

Richiesta **formalizzata** diretta o tramite RS, a GG SIL, da parte di:

- Responsabili Strutture

Prova ex novo, la cui tipologia è potenzialmente adottabile anche in altre strutture,→diagramma successivo.

GG SIL valuta la richiesta, interpellando, in caso di criticità, le Accettazioni e le DO richiedenti

GG SIL chiede parere **obbligatorio ma non vincolante** alla struttura QUA

GG SIL valuta la richiesta e i pareri raccolti

NON autorizza

Autorizza

GG SIL comunica ai Sistemi Informatici la modifica da effettuare e i campi SIL collegati al campo oggetto di modifica

La struttura Sistemi informatici esegue le modifiche autorizzate e lo comunica al coordinatore

Il coordinatore comunica l'inserimento della nuova occorrenza al Richiedente, ai Referenti Accettazioni e SIEV e ai Responsabili DO di pertinenza.
In caso di **mancata** autorizzazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.

Tool configuratore di Prove

PROVA/TECNICA:

Valido per adozione di prove ex novo in IZSLT. Sono escluse prove adottabili/implementabili in un'unica struttura e/o da inserire in pool di prove già presenti (vedi diagramma PROVA/TECNICA semplificato)

SIL: Sistema Informativo Laboratori

Modulo B

Richiesta **formalizzata** a :

Gruppo/i H&S competente/i, GG SIL

Valutazione della richiesta;
eventuale invio delle valutazioni e delle osservazioni a: **DS** (Direzione Sanitaria)

Entro 15 giorni dalla ricezione del modello B

H&S, GG SIL e DS, (quando coinvolta)

Approva

NON approva

In caso di **mancata** approvazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.
Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite mail o tramite ticket

Valutazione **formale** (descrizione, collocazione) da parte di GG SIL

NON autorizza

Autorizza

GG SIL fa una controproposta al richiedente.
Decisione finale

La struttura Sistemi informatici esegue le modifiche autorizzate e lo comunica al coordinatore.

Il coordinatore comunica l'inserimento della nuova occorrenza al Richiedente, ai Referenti Accettazioni e SIEV e ai Responsabili DO di pertinenza.

ESPRESSIONE DI RISULTATO; UNITA' DI MISURA:

AGGIUNTA ed eventuale DISABILITAZIONE voci correlate

SIL: Sistema Informativo Laboratori

Modulo A

Richiesta **formalizzata** diretta o tramite RS, a GG SIL, da parte di: Laboratori di prova

In caso di criticità, GG SIL interpella, le Accettazioni, DO richiedenti e/o Hub&Spoke.

GG SIL chiede parere **obbligatorio ma non vincolante** alla struttura QUA

GG SIL ha elementi sufficienti per decidere

NON autorizza

Autorizza

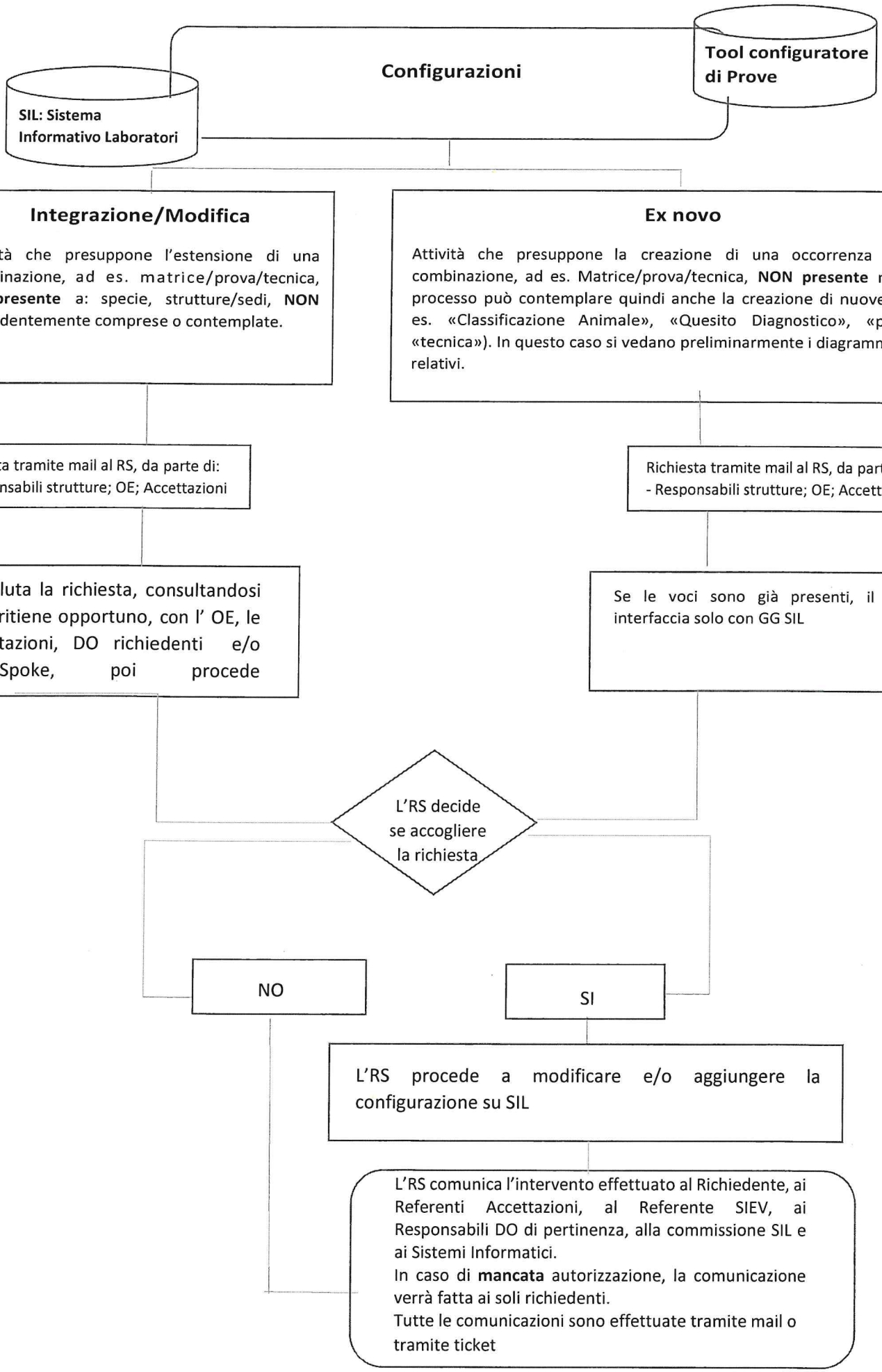
GG SIL comunica ai Sistemi Informatici la modifica da effettuare e i campi SIL collegati al campo oggetto di modifica

La struttura Sistemi Informatici esegue le modifiche autorizzate e richieste lo comunica al coordinatore

Il coordinatore comunica l'inserimento della nuova occorrenza al Richiedente, ai Referenti Accettazioni e SIEV e ai Responsabili DO di pertinenza.

In caso di **mancata** autorizzazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.

Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite mail o tramite ticket


Configurazioni
Tool configuratore di Prove
SIL: Sistema Informativo Laboratori
Integrazione/Modifica
Attività che presuppone l'estensione di una combinazione, ad es. matrice/prova/tecnica, già presente a: specie, strutture/sedi, NON precedentemente comprese o contemplate.
Ex novo
Attività che presuppone la creazione di una occorrenza con una combinazione, ad es. Matrice/prova/tecnica, NON presente nel SIL. Il processo può contemplare quindi anche la creazione di nuove voci (ad es. «Classificazione Animale», «Quesito Diagnostico», «prova» o «tecnica»). In questo caso si vedano preliminarmente i diagrammi di flussi relativi.
Richiesta tramite mail al RS, da parte di:
- Responsabili strutture; OE; Accettazioni
Richiesta tramite mail al RS, da parte di:
- Responsabili strutture; OE; Accettazioni
RS valuta la richiesta, consultandosi se lo ritiene opportuno, con l' OE, le Accettazioni, DO richiedenti e/o Hub&Spoke, poi procede
Se le voci sono già presenti, il RS si interfaccia solo con GG SIL
L'RS decide se accogliere la richiesta
NO
SI
L'RS procede a modificare e/o aggiungere la configurazione su SIL
L'RS comunica l'intervento effettuato al Richiedente, ai Referenti Accettazioni, al Referente SIEV, ai Responsabili DO di pertinenza, alla commissione SIL e ai Sistemi Informatici.
In caso di mancata autorizzazione, la comunicazione verrà fatta ai soli richiedenti.
Tutte le comunicazioni sono effettuate tramite mail o tramite ticket

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della legge 69/2009 e successive modificazioni ed integrazioni in data 1/3/202

IL FUNZIONARIO INCARICATO